Als überregional tätige Planungsgesellschaft, mit Schwerpunkten im Gewerbe-, Industrie- und Verwaltungsbau, vereint die PPC Projekt-Planung & Consulting GmbH als Generalplaner Architekten, Bauingenieure und Fachingenieure der Technischen Gebäudeausrüstung in einem Unternehmen.

Die PPC ist als Tochtergesellschaft der B. Braun Melsungen AG als präqualifizierter Dienstleister für die Betreuung von Bau- und Planungsmaßnahmen im deutschsprachigen Raum tätig. Darüber hinaus werden regionale und überregionale Unternehmen bei ihren Bauvorhaben sowie gleichermaßen Kunden aus dem öffentlichen und privaten Bereich beraten und begleitet.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt langfristige Verstärkung.

Sekretär / Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Korrespondenz, Postbearbeitung, Telefondienst, Kundenempfang, Ablage, Materialbeschaffung und -verwaltung)
- Administrative Arbeiten im Tagesgeschäft, Büroorganisation, Dokumentation
- Verwaltung von Projektdokumenten
- Proaktive Unterstützung der Projektleitung, der Projektteams und der Bauleitung bei der kaufmännischen Projektabwicklung (u.a. Zuarbeit für Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung, Gewährleistung und Dokumentation)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, modernen Mitteln der Bürokommunikation und digitalen Arbeitsprozessen
- Erfahrungen im Umgang mit RIB Arriba, RIB iTWO 5D
- Selbstständige, leidenschaftliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante Stelle mit abwechslungsreichen Aufgaben, qualifizierten Fortbildungsmöglichkeiten, einer attraktiven Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten sowie ein persönliches und angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team.

30 Tage Urlaub | Urlaubs-geld | Flexibles Arbeiten | 5-Tage-Woche | Bike-Leasing

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

PPC Projekt-Planung & Consulting GmbH • Personalabteilung
Rotenburger Straße 15 • 34212 Melsungen

Tel.: 05661 73 86 - 11 • E-Mail: personal@ppc-melsungen.de
www.ppc-melsungen.de